

企业与产品介绍

武汉领航人工智能科技有限公司

AI 应用落地 · 企业智能平台 · AI Agent 定制开发

COMPANY

专注于 AI 应用落地

武汉领航人工智能科技有限公司专注于 AI 应用落地，自主研发以企业智能平台为代表的各类平台和应用程序，并提供面向企业场景的 AI Agent 定制开发服务。公司主要开发人员来自国内985重点院校，具有较强的研发能力。公司致力于将前沿人工智能转化为可落地、可复制的业务应用，推动企业智能化升级。

01 自主研发

以企业智能平台为代表的各类平台和应用程序

02 定制开发

面向企业场景的 AI Agent 定制开发服务

03 业务落地

将前沿人工智能转化为可落地、可复制的业务应用

PORTFOLIO

产品与项目

- | | | |
|----|---|---------|
| 01 | 成书
水土保持方案智能编制平台

现有产品 | 04 — 09 |
| 02 | 宇境 Coscape
面向下一代 AI 的工作与创造平台

现有产品 | 10 — 15 |
| 03 | SISClaw
面向电厂生产运营的专业智能体平台

现有产品 | 16 — 21 |
| 04 | 企业文档与知识管理平台
让企业资料从分散存放走向有序使用

进行中产品 | 22 — 27 |
| 05 | 省住建厅数据治理服务项目
专业咨询服务 + 数据处理平台建设

进行中项目 | 28 — 32 |
| 06 | AceGo
体育运动类 App · 项目细节暂不公开

进行中项目 | 33 |

成书

水土保持方案智能编制平台

成书面向生产建设项目水土保持方案编制，将专业数据、工程计算、投资估算、智能生成、在线编辑与 Word 输出整合为一套连贯的工作体验。从资料准备到报告成形，从首次生成到持续修改，成书让复杂的编制工作有序展开，让专业人员更高效地完成成果。

成书的核心竞争力，在于这些能力能够共同工作。数据不是孤立的表格，生成不是一次性的文字输出，编辑也不是交付前的最后补救。各个环节紧密衔接，服务于同一个目标：更高质量、更高效率地完成水土保持方案。

完整工作过程

01

资料

项目事实与专业参数

02

计算

工程数量与投资估算

03

生成

正文与专业表格

04

交付

在线编辑与 Word

将专业深度做进产品，把清楚、完整、流畅的编制体验交给用户。

1.01 完整产品力 贯穿方案编制全过程

从单项能力到完整工作体验

专业方案编制需要同时处理文字、数据、计算、表格和版式。成书围绕完整报告设计产品能力：项目资料可以继续用于数量计算、措施整理、投资估算和章节生成；生成内容进入在线编辑环境，能够进一步调整、保存和更新；最终以可编辑的 Word 文档输出，衔接单位校审与交付。

用户不必在每个环节重新组织资料，也减少了不同工具之间反复复制、转换和核对的负担。

深入业务 保持使用简洁

成书承载工程占地、土石方平衡、表土资源、防治目标、土壤流失预测、防治措施、监测和投资估算等专业内容。功能覆盖广，使用过程则围绕具体任务展开，资料、数量和成果都有对应入口。

初稿只是编制的开始。后续修改、正文保护、资料变化识别和成果导出纳入同一过程，局部资料可以补充，重点章节可以调整，已有的专业投入更容易保留下来。

1.02 深厚的数据体系 支撑专业编制

围绕项目建立完整资料体系

成书将基础信息、工程组成、建设区域、施工组织、占地、土石方、表土、自然条件、预测参数、防治措施和投资资料有序组织起来。

数据体系既记录名称、位置、规模和工期，也深入到地块、预测单元、措施工程量、定额及人工、材料、机械价格。同一组基础事实与专业参数能够服务后续计算、分析和成果表达。

多层次组织 适应复杂项目

平台支持按单项工程及相关分区管理资料，让工程组成、区域明细和项目汇总保持清楚关系。表土资源可增加自定义区域与地块，施工进度可同步工程占地区域后自由调整。

共性资料能够复用，特殊情况保留补充空间。这套广泛而细致的数据体系，是生成完整报告、处理复杂表格和支持持续改稿的重要基础。

1.03 准确计算 让生成有可靠的数据基础

工程占地与土石方平衡

成书将工程数量、预测参数和费用构成纳入明确的计算过程。用户维护基础资料后，平台完成相关计算与汇总，再将结果用于报告内容。

工程占地按区域整理永久占地、临时占地和各类土地面积，数量不一致时提示对应区域。土石方平衡围绕挖方、填方、调入、调出、借方和余方展开，兼顾局部数量关系与整体汇总，便于定位具体核对位置。

表土资源与土壤流失预测

表土资源从调查、可剥离量延伸到回覆需求和回覆平衡，区域、地块、面积与厚度共同支撑供需计算。土壤流失预测按背景、施工期和自然恢复期组织内容，结合预测单元、面积、时段及参数形成分区、分阶段结果。

自动计算、就近提示和对应汇总减少数字搬运，让编制人员更专注于资料真实性、方法适用性和参数合理性。

1.04 投资估算与单价分析 深入费用编制核心

措施与费用紧密衔接

成书将措施工程量、适用定额、人工材料机械价格及相关费用组织在同一过程中。措施数量与定额计量衔接，对适用单位进行换算；工程量或价格调整后，可以据此更新费用成果。

平台支持工程措施、植物措施、临时措施等费用计算，并结合独立费用、预备费、水土保持补偿费形成投资结果。总投资能够向下对应费用构成，具体费用可以回到数量与价格资料。

成套附表直接形成

单价分析表组织工程名称、定额编号、计量单位、施工方法，以及人工、材料、机械和相关费用构成。同一定额的分析表统一整理，避免因重复使用产生冗余附表。

导出时，相关附表与标题、分页安排共同输出，减少逐张制作和集中排版的负担。从措施到单价，从明细到总投资，从计算到附表，成书把投资估算做成了一项完整的产品能力。

整本生成 · 编辑交付

1.05 高完成度生成 同时组织正文与专业成果

围绕整本报告组织内容

成书围绕水土保持方案的章节结构，组织项目说明、专业分析、计算结果和相关表格。资料准备完成后，可以一键推进全篇生成，形成便于复核和深化的报告初稿。

工程占地、土石方平衡、表土资源、防治措施、土壤流失预测和投资估算等内容，由说明文字与数据成果共同呈现；多级表头、分区明细、小计和合计也纳入生成过程。

全篇推进与局部处理兼顾

用户可以按资料准备情况单独生成章节，也可以在资料完善后批量生成全篇。重点内容先处理，后续资料继续补充，适应边整理、边编制的实际节奏。

章节进度与结果清楚展示，已完成内容及时保存，普通单章失败不会阻塞后续全部章节。生成后的初稿可继续补充项目特点、调整分析详略和完善结论，让专业精力更多用于内容质量。

1.06 专属在线编辑体验 从生成到 Word 连贯完成

为长篇专业报告打造编辑环境

成书围绕多级标题、复杂表格、公式和连续正文打造在线编辑体验。用户可以沿目录检查成果，处理文字、调整表格、完善表达，无需每次先导出，再回到平台重新整理。

专业人员的判断和经验直接进入报告。修改后的内容可以保存，并在后续更新时结合正文保护处理；对经过反复推敲的表述，用户能够决定保留还是替换。

复杂内容有对应的输出安排

Word 输出将标题层级、段落格式、表格编号、公式表达、附表安排和分页等要求纳入成果组织，项目名称等信息也随报告统一安排，减少交付前集中处理格式的负担。

导出的可编辑 Word 可继续用于单位内部校审、版式调整和附件整理。生成、编辑、保存与导出共同构成完整体验，让前面完成的工作顺畅进入下一步。

持续改稿 · 日常体验

1.07 智能识别变化 让报告持续更新

让改稿有明确范围

项目资料变化后，成书根据章节生成所依据的信息识别影响，提示相关章节需要更新。用户可以集中处理变化部分，减少逐章翻找和凭记忆检查。

资料逐步完善时，可采用增量生成，补齐未生成内容并处理待更新章节；报告已形成时，可仅更新变化章节；需要整体重编时，可按当前资料重新生成全篇。不同方式服务于不同阶段的修改需求。

保护已经完成的专业修改

持续更新必须尊重已有成果。成书识别人工修改并提供正文保护，需要覆盖时由用户明确决定，避免批量生成轻易替换已确认内容。

当资料更新与人工修改同时存在时，用户既能看到更新需求，也保留对正文的控制。变化识别、按需更新与正文保护共同支持多轮完善，让资料与正文投入持续积累。

1.08 精致界面与流畅交互 让专业工具更易用

减少跳转 保持工作连续

资料、目录、模板与智能助手围绕当前任务展开。查看资料时可以打开助手，生成后继续编辑正文，修改资料后处理待更新章节，减少频繁离开页面和重新定位内容。

侧边面板让辅助功能与主要工作区配合，用户可以保留当前上下文，在资料整理、内容生成和专业修改之间自然切换。

及时反馈 降低操作负担

自动保存减少反复点击，保存状态提示修改是否完成，生成进度展示当前处理情况，数量不一致的提示贴近对应区域，便于就近核对。

亮色与暗色主题提供不同选择，清楚的目录和一致的操作方式帮助建立稳定习惯。好的体验最终表现为更少的操作负担，以及更专注、更从容的编制过程。

1.09 智能辅助与场景化反馈 让产品更贴近用户

自然概况智能搜索填写

地质、地貌、气候、水文、土壤和植被等资料，常需多次搜索、归纳和填写。成书围绕建设地区辅助整理相关信息，确认后回填项目资料；涉及多个地区时，可以分别组织候选内容并逐一核对。

智能助手也可围绕资料整理、内容归纳与编写问题提供辅助。助手帮助整理信息，用户结合项目实际确认内容，让智能能力与专业经验各自发挥作用。

让反馈带有明确对象

页面标注式反馈支持直接指向字段、按钮、表格或操作环节，再填写建议。问题与使用场景相连，哪里不方便、哪处需要调整，更容易被准确理解。

成书设置反馈采纳奖励，鼓励专业用户提出细节改进、功能优化和重要建议。编制人员的经验既服务当前报告，也帮助产品理解真实项目中的差异。

1.10 为机构建立更高效的专业编制方式

人员与机构的共同工作基础

对编制人员，成书减少重复填写、手工计算、附表制作和集中排版，让时间更多用于工程分析、措施合理性判断与成果完善。

对咨询与设计机构，统一的资料组织、专业计算与成果生成有助于减少基础工作的差异，支撑标准化编制，同时保留项目个性化调整空间。机构可以更专注于关键质量控制。

更从容地应对项目变化

对项目负责人，变化识别、局部更新与正文保护让修改有范围、成果可保留、后续工作能继续。数量、投资与相关章节之间的联系，使问题更容易回到具体资料核对。

建议从一个熟悉的项目开始，体验工程资料、专业计算、投资与单价附表、全篇生成、在线改稿及 Word 输出的完整过程。正式成果应结合项目实际及适用要求完成专业复核与校审。

宇境 Coscape

面向下一代 AI 的工作与创造平台

Coscape 将专业编程、任务执行、多智能体协作，以及工具和工作流的创建管理，整合为一套完整的工作体系。开发者能够深入真实工程，推进专业产品的开发与迭代；非技术用户能够通过自然语言创建工具、智能体和复杂工作流。

自然语言负责降低表达门槛，结构化能力负责承接复杂任务，可视化界面帮助用户理解、检查和管理。用户可以从简单任务起步，逐步扩展到专业开发、多角色协作和复杂流程，而不必因为需求深入就重新选择一套产品。

完整工作过程

01

理解

工作目标与交付要求

02

构建

工具、智能体与工作流

03

执行

专业开发与任务协作

04

积累

版本、复用与持续演进

既能够完成当前任务，也能够构建后续任务所需的工具、智能体和流程。

2.01 面向生产级应用的软件开发能力

项目理解与工程实现

Coscape 将代码理解、工程修改、命令执行和结果验证纳入连续的开发过程。它能够阅读项目、搜索实现位置、梳理关联文件，围绕既有约定开展跨文件修改，在实际工程中推进功能实现与问题修复。

程序员可以提出具体接口或组件要求，也可以先讨论方案，再围绕较大目标拆解任务、检查关键环节和推进交付。新需求与现有结构和工程约定保持衔接。

构建、测试与持续迭代

平台利用项目中可用的构建、测试和检查工具，观察错误、定位问题并迭代修复；具备相应环境时，也可围绕真实页面与操作结果验证。

能力覆盖网站、业务应用、管理后台、数据工具和自动化脚本，延伸到存量项目的缺陷修复、功能扩展、局部重构与测试补充。最终产品仍应依据业务风险完成相应测试、审查与上线验收。

2.02 自然语言驱动的能力创建与复杂业务构建

以业务需求驱动能力创建

Coscape 为业务人员提供直接参与能力建设的方式：通过自然语言表达专业经验、业务规则与交付要求，由系统协助完成任务拆解和能力组织。数据检查、指标计算、报告生成及重复操作，都可以成为构建起点。

任务围绕目标、输入材料、交付要求和约束组织。明确操作可以成为工具，专业职责可以成为智能体，需要反复使用的过程可以成为工作流。

对话式修改与渐进式构建

创建结果以清楚的名称和说明作为独立能力保存，支持查看、调整和使用。用户可以通过对话改变交付格式、增加复核要求、调整执行顺序或指定复用已有能力，修改后通过检查与试运行确认效果。

初次使用可以从小目标开始，再逐步加入专业角色、条件判断和人工确认。修改聚焦相关环节，减少不必要的整体重建，保留复杂需求的扩展空间。

2.03 支撑复杂任务的三层结构化能力体系

工具、智能体与 workflows

工具按明确规则执行数据校验、指标计算、文件处理和格式转换，输入与结果清楚，可以被智能体调用，也可直接进入 workflows。

智能体围绕专业目标理解、分析与判断，明确职责、材料、可用能力及交付要求。workflows 则管理顺序、并行、条件分支、数据依赖、结果汇总和人工确认，将多个环节组织为完整交付。

分层修改与独立维护

报告要求变化，可以调整对应智能体；计算口径变化，可以更新工具；交付顺序变化，可以修改 workflows。不同层次的变化有不同落点，减少一次修改对整套方法的牵动。

同一工具或专业智能体可以参与不同流程，各层能力通过明确关系组合，并以版本管理保持使用依据。新的复杂流程能够建立在已有能力之上，逐步形成更丰富的组合。

2.04 主智能体的任务理解与执行组织

目标分析与能力选择

主智能体连接需求理解、能力选择、任务拆解与执行推进。它围绕输入、结果和限制，识别已有能力、需要补充的职责，以及应先澄清的信息。

简单任务可以直接完成，明确计算可以调用工具，专业分析可以交给单个智能体。存在独立交付、不同专业视角或必要复核时，再增加协作环节，以减少重复理解和不必要的编排复杂度。

规划与结构化定义协同

主智能体负责理解和拆解，结构化定义把这种理解转为可以检查、执行和保存的能力。职责、材料来源、前后关系及交付要求成为流程本身的一部分，支持依赖检查、数据交接与运行状态呈现。

试运行暴露输入缺口、职责重叠或输出问题后，可以针对具体环节调整，形成新的草稿与版本。持续改进依据明确问题和验证结果，不会未经确认改变已发布流程。

受控协作 · 可视化体验

2.05 多角色、多分支的复杂 workflows 与受控协作

多步骤、多分支与多角色编排

Coscape 可组织步骤依赖、并行分析、条件判断、有限批量处理、结果汇合和人工确认。固定流程按已确认规则处理新数据，适合周期报表、标准整理与固定口径核对；完全由确定性工具组成的流程可不调用语言模型。

智能体节点以独立任务上下文执行，各自承担责任；独立任务可以并行，后续节点等待所需结果，汇总环节接收实际交付。

执行过程与异常处理

复杂材料分析中，工具可以先检查材料、提取数据，再由不同智能体分析业务表现与潜在问题，经条件复核、结果汇总和人工确认后交付。确定性操作与专业判断在同一流程内衔接。

用户能够区分正在处理、等待确认、失败和已完成等状态，异常与对应环节关联。运行使用明确版本与依赖，新修改进入草稿，经检查后发布，兼顾持续完善与稳定使用。

2.06 面向复杂能力的直观可视化体验

对话与可视化的一致性

工具、智能体和工作流作为清楚的产品对象呈现，能力创建、详情编辑、版本管理与运行查看组织在一致界面中。用户可通过名称、说明和步骤理解用途，并在需要时深入调整。

对话创建与详情查看围绕同一份能力定义工作，保持操作、界面展示与执行配置一致。信息层级优先呈现用途与步骤，再按需要展开专业配置。

进度可见与精细控制

运行记录呈现本次任务的完成情况、异常与待确认事项，帮助用户判断进展及是否需要参与处理。能力定义、专业视图与实际代码则为精确检查保留空间。

业务人员围绕目标与交付沟通，开发者围绕实现与约束深入，双方讨论的是同一项工作。常用操作直接，重要状态明确，高级能力在需要时出现，让使用者能够逐步深入。

生命周期管理 · 能力积累

2.07 超越单一 Skill 的能力构建与执行管理

从方法扩展到持续管理

Skill 可以将经验、规则、示例和脚本带给 AI，对知识传递、专业方法补充和轻量任务具有价值。长期业务过程还需要细粒度复用、角色协作、变更管理与版本追踪。

Coscaped 保留 Skill 作为专业方法扩展来源，并通过工具、智能体和工作流提供独立复用、任务编排、运行查看及版本管理，形成持续创建、使用和维护能力的环境。

定向修改与版本隔离

具体操作、专业职责与流程关系分别呈现，用户可以针对性调整。通用计算工具、分析智能体和交付流程能够分别进入新的任务组合，减少整套方法的复制与重写。

能力修改先形成草稿，发布后成为明确版本；已有流程保留对原版本的引用，新版本经过验证后再采用。不同 Skill 平台的管理与编排功能存在差异，Coscaped 着重将这些能力组织为统一体验。

2.08 能力沉淀、复用与持续演进

工作成果与方法资产协同积累

页面开发、专题分析和程序修改等一次性任务，可以直接以成果完成交付，无需额外封装。当一种方法开始反复使用时，再把明确操作保存为工具、稳定职责保存为智能体、完整过程保存为工作流。

方法由此获得用途说明与版本，能够查找和再次使用。后续工作可以建立在已整理能力之上，不必依赖某个人记得一次成功的完整上下文。

复用、交接与投入效益

工具、智能体和工作流支持通过能力包导入导出，交接的不只是一次输出，也包括可以理解和继续使用的能力定义；实际运行仍需满足相应环境与配置条件。

改进通过版本推进，由用户在稳定性与新能力之间选择。重复使用减少建设投入，能力组合降低交接成本，确定性工具与固定流程减少不必要推理。实际收益取决于任务特点及组织自身的管理与授权要求。

角色价值 · 一体化产品

2.09 面向不同角色的统一产品体验

专业开发与业务应用连续衔接

Coscape 通过不同深度的交互与控制方式，让同一套能力体系服务多种专业角色。编程为新需求提供实现空间，工具让明确规则得以执行，智能体让专业理解参与工作， workflow 让多个环节形成完整交付。

主智能体连接用户意图与这些能力；可视化界面帮助用户看懂、修改和掌握；版本与复用机制让每次建设有机会成为后续工作的基础。

从当前任务走向后续能力

Coscape 的核心差异，是将专业开发的深度、自然语言构建的低门槛、复杂流程的组织能力和持续管理的完整性放在同一产品中，支持不同专业角色围绕共同能力开展工作。

任务理解、实际执行、专业开发与能力积累形成连续过程，使 AI 的使用从辅助表达和内容生成，进一步延伸到专业产品开发与复杂业务能力建设。

不同角色的使用价值

开发者	理解工程、实现功能、定位错误、补充测试与持续维护，保留对方案、代码和验证的判断权。
业务人员	以自然语言创建工具、智能体和工作流，把业务规则与专业判断组织为可用能力。
管理者	观察方法形成、任务执行与能力复用，评估交付质量、人工投入、维护成本和使用价值。
创业者与产品团队	将业务想法形成可操作页面，将服务形成可试运行流程，再沉淀反复执行的能力。

专业开发、智能体协作与业务自动化，在统一环境中衔接。

SISClaw

面向电厂生产运营的专业智能体平台

SISClaw 面向电力企业，围绕运行管理、热工分析与生产技术工作，将 SIS 数据应用、专业计算、企业知识和任务执行整合为统一的业务工作环境，覆盖数据查询、工况分析、指标核查与成果整理的完整流程。

专业计算与智能体协同构成核心产品能力。报表、超限和运行竞赛按照已配置的统计与评价规则形成业务结果，智能体在此基础上理解需求、组织任务、调用专业工具并辅助分析。使用者可以从对话进入业务，也可以深入完整报表、指标明细与事件曲线进行复核。

完整工作过程

01	02	03	04
数据	计算	分析	复核
SIS 数据与专业知识	统计、超限与评价	智能体任务协同	明细、曲线与依据

在既有 SIS 数据资源之上，建立生产分析、运行评价与专业知识复用的统一平台。

业务协同 · 统计口径

3.01 对话与专业业务协同，贯通生产分析流程

自然语言与专业页面协同

用户可以用业务语言提出需求，由智能体调用相应能力；也可以直接进入报表、超限统计或运行竞赛页面，完成精细查询与配置。自然语言适合表达目标和连续追问，专业页面适合查看全貌、调整口径和核查明细。

两种入口共同支撑从信息获取到验证判断的完整过程，使数据组织、规则计算与材料整理在同一工作环境中衔接。

围绕月度分析连续推进

以月度运行分析为例，使用者可先查询指定机组的报表，在对话中获得摘要，再进入完整报表检查关键指标；随后按运行时段、负荷区间或条件重新统计，结合指标明细核对结果，并整理变化与待核实事项。

系统承担准备工作，专业人员负责工况解释、异常复核与运行改进判断。管理讨论由此围绕具有统计背景、问题线索和核查依据的结果展开。

3.02 面向实际工况的专业统计与报表体系

按运行条件建立可比口径

SISClaw 支持整月、指定范围与多段自定义时间窗口统计，可排除停机、检修等时段，也可按测点或指标条件筛选数据。分负荷段报表分别呈现各区间结果，使比较更接近实际工况。

平均值、最大值、最小值、累计值及时间加权平均等方法，可以按指标特性配置；同时支持多测点组合计算与已有指标复用，避免所有数据都采用同一种平均方式。

以发布与版本管理维护正式口径

报表可围绕锅炉、汽机等专业对象配置指标、单位、计算关系与展示周期，同时承接固定统计和专题分析。

草稿、发布与版本恢复形成正式口径的维护边界。发布前检查指标、列定义、周期和公式；正式报表保持只读，调整通过草稿与重新发布完成。对话与页面查询使用同一套已发布定义和计算结果，为跨岗位使用与连续比较建立稳定基础。

3.03 指标级追溯，为分析结论提供可核查依据

从具体数值回到数据与计算

报表提供单元格级明细查看。用户可以从具体指标进入对应时段的计算信息，检查取数公式、原始采样曲线、有效与无效采样、相关超限事件及被排除时段，把核查对象缩小到具体数值。

当温度月均值与预期存在差异时，可以先检查时间与排除范围，再观察采样质量和曲线，判断偏差来自真实工况还是数据条件。核查依据就近组织，减少跨入口查找。

时效提示与后续使用

报表显示结果生成时间，数据更新后相应结果随之更新；超限等统计提供计算时间与数据新鲜度提示，帮助用户判断结果对应的数据状态。

报表可导出为 Excel，数值保留为可继续计算的数值类型，并提供独立错误明细。结果既能用于进一步汇总，也能清楚呈现待处理问题，减少专业复核和跨岗位交接中的信息损失。

3.04 事件级超限分析，深化设备异常复核

综合持续时间与曲线特征识别事件

SISClaw 按测点与时间范围统计超限次数、累计时长、峰值及事件起止时间，并提供曲线回放。阈值与最短持续时间可配置，便于过滤瞬时波动；无效采样可按规则选择结束事件或跳过处理。

测点支持目录分类、单点维护和批量导入。在保持既有阈值及历史记录的同时，企业可以按设备或业务习惯组织测点，支持监测范围持续扩大。

以组合指标覆盖复杂超限条件

两侧温差、进出口差值或比例变化等异常，可由多个原始测点组合计算后再执行超限判断。规则支持高于、低于、超出正常区间及持续时间条件，使专业判据转为可持续执行的统计规则。

组合计算考虑采样时间对齐和输入有效性，按配置处理陈旧或无效数据。历史事件保留规则版本，规则调整后可对选定日期范围重新计算，便于追溯异常过程与判断依据。

运行评价 · 专题任务

3.05 规则驱动的运行评价，支撑班组对标与改进

让评分表达指标的业务含义

平台统一管理指标、评分规则、竞赛方案、月度汇总与排名，支持围绕机组、班组和具体指标组织评价。上限、下限、合理区间、最优目标、参考值跟踪和分段评分等方式，承接不同指标的评价逻辑，也支持只展示、不计分的参考指标。

竞赛指标可以来自单一测点或组合计算，并可配置排除时间，使停机、检修等特殊时段在评价中明确体现。

从总体排名深入单项差距

月度总分和排名提供整体观察，单项得分与趋势则提供进一步分析入口。围绕具体失分项，专业人员与班组可以继续核对指标表现、评价目标和运行条件，将结果转化为有依据的改进讨论。

模板与批量导入便于维护成组指标。企业可逐步将既有评价办法转化为统一规则，减少每个周期重复整理数据、套用公式与人工汇总的工作。

3.06 多智能体任务协同，支持持续深入的专题分析

任务组织与上下文延续

SISClaw 根据业务需求调用相关能力，协调查询、分析和成果整理；复杂任务可以拆分子任务并协同执行，将不同部分的结果汇集到同一工作过程中。任务清单、子任务状态与执行记录展示进度，并保留上下文。

使用者可先上传文件，再提出分析要求；获得初步结果后，继续补充时间范围、关注指标或业务背景，逐步完善输出，减少重新说明与重复准备。

结果呈现与异常边界

报表摘要卡片支持快速阅读，分析内容承接解释，完整报表入口支持核查，生成文件用于下载与后续整理。不同成果形式各司其职，使信息获取、专业复核和交付保持连贯。

模型或工具出现错误时给出可读的结束信息，长任务与子任务设有运行边界，避免无限重试。用户消息与工作记录得到保留，让中断之后仍有明确上下文可继续处理。

3.07 可引用的专业知识体系，支持经验积累与复用

从个人内容到共享知识

知识工作区支持知识页面、附件、摘要、草稿与发布管理。使用者可以先整理个人内容，再发布适合共享的页面，将运行规程、设备资料、技术说明及专题总结逐步组织为可检索资料。

页面保留标题、摘要、更新时间与附件信息，并区分草稿和发布状态。企业能够持续维护有价值的分析成果与经验说明，使内容服务后续工作。

问答有来源 经验可复用

系统检索当前用户可见的相关页面，结合内容辅助回答，并提供来源页面链接。读者先获得解释，再回到原文查看完整说明、适用背景与依据。

业务数据提供运行表现，专业知识补充规则与背景。重复解释的问题可以转为可查阅页面，零散经验获得清晰表达，新成员拥有更直接的学习入口，为专业知识的共享与传承提供支撑。

3.08 分权治理与操作留痕，支撑企业级应用

职责隔离与统一权限约束

角色权限与部门管理相结合，支持按职责配置功能访问及操作权限。系统管理、安全管理与审计管理遵循三权分立，三个系统管理角色相互隔离，并支持部门范围的管理和审计职责。

权限同时覆盖业务页面与智能体可调用能力。普通查询、配置维护和高风险操作具有不同授权要求，智能体执行同样受到约束，让便捷入口与企业职责划分保持衔接。

可追溯、可管理的执行环境

登录、用户管理、系统配置、技能维护、文件操作及相关业务动作纳入审计，支持按授权查看和导出。文件处理与执行任务支持隔离环境，高风险能力设置授权与确认机制，并控制用户并发及任务资源。

平台支持企业内部部署，统一管理模型、工具和技能。企业可结合网络条件、数据要求和模型资源安排使用，将智能能力纳入现有信息化管理体系。

业务扩展 · 岗位价值

3.09 以高频业务为基础，构建可持续扩展的应用体系

从明确场景开始持续扩展

月度运行报表、壁温超限复核和班组运行竞赛具有明确的数据对象、专业规则与工作周期，是 SISClaw 的应用基础。企业可先确定优先业务的数据范围及统计规则，再扩展设备、指标和专题任务。

报表定义、超限规则、评价办法与专业知识在使用中持续积累，形成可维护、可复用的业务配置。新增需求可继续复用已有的数据接入、权限、会话与成果环境。

让数据准备成为可管理的过程

系统提供测点清单、数据订阅、历史补充与同步任务管理，展示任务进度和失败状态。管理员可暂停、继续或重试失败项，并在数据源恢复后继续处理。

实际建设围绕已接入数据源、可用历史数据、企业确认的业务规则和选定模型展开。分析结果辅助专业判断；涉及运行调整与正式管理决定，由相应责任人员按企业制度审核。

不同角色的使用价值

负责人、生产管理人员	统一报表、竞赛结果、指标解读与分析材料，支持观察指标表现及运行差距。
运行及专业技术人员	条件统计、分负荷段分析、事件回放与指标明细，支持工况分析和数据复核。
班组管理人员	评分规则、月度汇总、单项结果与趋势查询，支持理解评价依据并分析差距。
信息化及系统管理人员	数据任务管理、模型与技能配置、角色及部门管理，支持接入、维护与扩展。
安全及审计人员	分权管理、权限控制、审计查询与导出，支持职责隔离和操作追溯。

专业计算提供业务依据，智能体协同支持持续分析与成果整理。

企业文档与知识管理平台

让企业资料从分散存放走向有序使用

企业的制度、合同、技术资料和业务经验，记录着组织长期积累的能力。企业文档与知识管理平台将文档归档、内容检索、知识沉淀、组织授权与安全审计纳入统一的产品体系，为企业建立集中、清晰、可管理的信息使用环境。

平台以文档管理、企业知识库、组织权限和系统管理为产品范围，面向资料使用者、业务维护人员与管理人员，兼顾日常效率和企业治理。员工能够按权限获取内容，业务部门能够持续整理知识，管理人员能够掌握使用情况并关注风险。

完整工作过程

01

归档

目录、属性与标签

02

查找

全文与自然语言检索

03

沉淀

知识条目与 FAQ

04

管理

授权、审计与运营

让知识积累与日常业务建立持续联系。文档数量可以增长，管理方式不应随之更复杂。

产品定位 · 规范归档

4.01 统一文档与知识管理的产品定位

从文件集中到组织可用

平台围绕“归档、查找、使用、沉淀、管理”组织完整过程。文档进入统一目录后，可结合标题、作者、关键词和标签管理，按内容与业务条件检索，有复用价值的内容进一步整理为知识条目或常见问题。

集中存放成为起点。正式文件保留完整资料，经验说明、操作指引和常见问题按主题组织，让原始文件与业务知识相互衔接，减少分散与重复整理。

效率与管理共同设计

资料越容易获取，越需要清楚的权限边界；知识越广泛共享，越需要明确的维护责任。平台将组织、角色与文档权限同查找、下载等日常操作一并考虑，使使用便利与管理控制相互配合。

业务人员既能维护文件，也能从已有资料中整理可复用知识。企业已有的信息投入由此获得持续使用的方式，安全要求也能贯穿资料使用过程。

4.02 规范归档 建立清晰的企业资料基础

统一入口与批量处理

文档可通过选择或拖拽进入平台，并在上传时补充标题、作者、关键词和目录。列表展示名称、作者、类型、大小与上传时间，便于了解内容和检查归档情况。

批量上传服务于存量整理和成套文件归档，逐项展示进度及结果。单个文件失败不影响其他文件继续处理，成功数量、失败项目与原因集中呈现，便于针对性补充。

目录与标签共同组织

多级目录可按部门、业务、项目或资料类型建立稳定结构；标签提供跨目录聚合，同一文档可以关联多个主题，不必为不同使用视角重复保存。

格式和大小检查清楚反馈不符合要求的原因，目录移动、重命名与删除配有相应提示。企业可以围绕自身业务逐步形成目录及命名习惯，让归档规范融入日常操作。

多维检索 · 知识沉淀

4.03 多维检索 降低企业信息查找成本

按内容定位并判断相关性

平台结合标题与正文全文检索。对于可解析的文档，使用者可以通过正文关键词找到材料，减少逐层翻目录和逐份下载确认。

结果按相关度组织，并展示命中内容。标题相近时，正文片段提供更多判断依据，用户可以先确认相关性，再获取完整文档，缩短从结果列表到目标资料的距离。

范围筛选与权限保持一致

文件类型、创建时间、作者、标签和部门等条件可以组合使用。使用者可先确定业务范围再查找内容，也可在搜索后继续缩小范围。关键词解决“找什么”，筛选条件解决“在哪个范围找”。

搜索结果按用户权限组织，用户看到的是有权访问的资料，避免只在下载时设限、却在搜索中暴露未授权内容，让信息发现与实际使用保持一致。

4.04 持续沉淀知识 支持企业经验复用

将经验整理为可维护的知识

知识分类、知识条目与常见问题，为制度解读、操作说明、技术经验和业务方法提供清楚的组织形式。分类可围绕业务领域分层，并随业务发展调整，便于明确新增内容的归属及持续维护方向。

业务人员可手动整理知识，也可将已有文档导入知识库，让有价值的手册和资料继续发挥作用，减少经验对个人记忆和口头传递的依赖。

文档关联、发布与 FAQ

知识条目可结合文字、图片、分类标签组织，通过草稿和发布逐步完善。已有资料与知识内容保留关联，重复导入提示帮助发现冗余，减少数量增长带来的查找负担。

FAQ 将高频问题与解答配对，承接员工咨询、制度说明和操作问题。新员工可先行查阅，业务人员维护统一解答，让个人解释逐步转为组织可复用的内容。

4.05 自然语言查找 让知识更容易被使用

用工作中的表达寻找资料

自然语言查找帮助用户发现与问题相关的知识和 FAQ。例如，员工可以直接表达办理需求，不必先熟悉分类或准确复述原文标题，降低新员工和跨部门使用者的查找门槛。

关键词查找与按含义查找相结合：明确对象时集中匹配，表达较宽泛时探索关联内容。结果标明匹配来源，帮助用户理解内容与方法之间的关系。

返回企业已有内容

知识检索围绕企业已整理的文档、知识和 FAQ 展开，将用户带回相关内容，以查看完整说明及适用条件。重点是帮助员工找到已有依据，不替代企业制定制度或凭空生成业务结论。

自然语言查找补充传统方式，关键词检索与分类浏览继续保留。员工可以沿用熟悉习惯，也能逐步采用更方便的发现方式，让知识进入日常工作。

4.06 组织与权限一体管理 明确资料使用边界

按组织与角色建立管理关系

多级部门、用户账号与角色管理，将真实组织关系同资料使用相连。部门名称、负责人和人员归属统一维护，账号可启用、停用和调整，并支持批量导入，便于初始配置与集中维护。

查看者、编辑者和管理员等角色对应不同职责，统一安排功能权限和资料范围，并可按岗位调整，减少逐人重复授权及对个人分享的依赖。

操作权限与文档范围分别控制

查看、编辑、删除、下载和分享分别纳入授权，使制度、合同与技术资料能够采用不同规则。权限既决定界面入口，也约束实际操作。

目录权限管理整类资料，文档权限处理具体要求；授权可按用户、部门或角色安排，并通过目录向下延续。需要单独管理的文件也可建立相应边界，兼顾统一管理与细致控制。

安全审计 · 知识运营

4.07 操作留痕与风险提示 支撑日常安全管理

关键行为记录与审计查询

登录、上传、下载、编辑、删除、分享及权限调整等关键行为形成记录，保留操作人、时间、对象和结果。权限变更与系统配置修改也进入管理视野，便于核查资料使用争议、误操作和异常。

日志可按时间、人员和操作类型查询，并可导出整理，为内部审计和责任核对提供资料基础，但不替代企业自身的审计制度与处置流程。

风险提示与访问防护

短时间高频下载、非工作时间批量下载、批量删除和批量导出等行为，可通过规则形成告警，支持查看、确认处理和忽略。企业可按业务习惯调整阈值，更早发现值得核查的行为。

密码策略、登录验证与异常登录处理提供账号控制；容量及存储异常提示帮助跟进空间不足或不可写等问题，使风险管理有据可查、有入口可处理。

4.08 可视化运营 让知识建设有持续方向

从积累与使用中发现建设重点

知识总量、分类分布、新增趋势、检索次数和访问情况构成统计视图，帮助管理人员观察哪些主题增长较快、哪些内容缺少补充，以及需求是否发生转移。

热门查询反映员工关注点，零结果查询提示内容缺口或表达不匹配。管理人员可据此补充知识、优化分类和完善关键词，让知识建设与真实查找需求保持联系。

关注质量并持续改善

检索命中情况、访问趋势与检索耗时，为观察效果提供不同视角。内容不足、组织不清和体验不佳需要不同处理方式，相关信息集中呈现，有助于区分问题。

统计可按需要导出，用于阶段总结、资料建设检查及后续安排。整理内容、观察使用、发现缺口、继续完善形成连续过程，让知识运营有明确的改进方向。

使用体验 · 业务场景

4.09 清晰的使用体验与可管理的运行环境

围绕常用任务组织操作

上传、分类、搜索、筛选和下载构成常用任务。拖拽添加、批量选择、进度展示和结果反馈减少重复操作，部分任务失败时提示具体原因，便于针对性处理。

批量下载展示进度及权限相关结果，批量导入和上传提供成功与失败明细，避免少量异常阻断全部工作，让用户清楚取得的资料范围和任务完成状态。

适应日常使用与自主部署

平台以桌面浏览器为主要入口，提供深色与浅色主题，系统名称和标识可按企业需要配置。普通员工、业务维护人员与管理员围绕各自职责使用功能。

产品方案支持私有化部署，企业可自主安排运行环境，统一管理存储、账号及安全配置。容量扩展、异常提示和运行记录支持持续维护，使资料服务能够随业务增长。

4.10 面向业务场景释放文档与知识价值

制度查阅与敏感资料管理

制度资料集中整理后，员工可通过分类、关键词或自然语言查找，常见咨询进一步沉淀为 FAQ。清楚的入口降低新员工熟悉流程的门槛，也便于维护人员持续补充说明。

合同及业务材料按目录、标签和属性组织，结合部门、角色及文档权限控制范围。查看、下载等操作分别授权，关键行为留痕，使共享有边界、责任有依据。

技术积累与逐步建设

技术手册、实施材料和业务经验，可从文件归档延伸为知识条目。员工既能查找原始资料，也能先通过知识与 FAQ 理解问题，再获取完整文档，支持经验长期积累。

企业可先选择资料量大、查找频繁或权限要求明确的范围，整理目录、组织资料并明确维护责任，再逐步扩展。具体功能范围、交付阶段及服务指标，以双方确认的产品版本与项目约定为准。

进行中产品 | 具体功能范围、交付阶段及服务指标，以双方确认的产品版本与项目约定为准。

省住建厅 数据治理服务项目

专业咨询服务 + 数据处理平台建设

以统一标准组织数据资源，将治理要求落实到日常监控与质量整改，支撑住建行业数据的持续治理。

01 专业咨询服务

资源调研、标准编制、资产目录、分类分级、治理运维与专项质量提升，建立项目实施的规则和成果依据。

02 软件平台建设

通过数据监控、数据资源目录和系统管理，承接资产总览、更新感知、字段级质检及整改跟踪。

5.01 摸清数据底数，建立统一标准

资源调研

围绕关键业务系统梳理数据来源、类型、存量与存储分布，了解系统内部及跨部门的数据流转，核查使用需求与现存问题。

调研成果形成系统清单、数据底数、问题清单与改进建议，为标准编制和目录建设提供事实依据。

四类标准

统一数据元、代码集、数据交换与数据质量标准，明确字段含义、数据格式、编码和交换要求。

质量评价围绕准确性、完整性、一致性、及时性与唯一性，形成可执行的校验规则。

5.02 资产目录与安全要求共同落实

目录与血缘

记录业务、管理、技术与安全四类属性，支持按系统、业务主题、字段、责任部门和安全等级检索。

通过数据血缘追溯源头、加工链路与下游应用，使资产清单成为后续治理与数据服务的依据。

分类分级

结合数据类别与安全等级，制定采集、传输、存储、使用、共享和销毁环节的管控要求。

将权限策略、脱敏规则与审计要求纳入工作指引，衔接日常操作和平台建设。

5.03 将治理规则落实为日常可用的平台能力

数据监控

面向治理运维团队、数据管理员和业务联络人员，汇总数据资产规模、供数状态与质检结果。

按数据源、技术单位和数据表检索，查看更新批次、周期及数据变动，识别未按期供数和异常变化。

数据资源目录

围绕目录概览、资源清单、目录编目与发布审核组织功能，将标准、分类分级及资产属性纳入平台管理。

目录模块按项目规划推进，与资源调研及目录成果相互衔接。

5.04 咨询成果与软件功能对应建设

系统管理

围绕用户、角色权限、数据源配置与操作日志规划功能，为数据接入、差异化授权与操作追溯提供支撑。

按不同处室和角色组织访问权限，配套管理数据源信息与关键操作记录。

规则落地

标准转为校验规则，资产清单进入资源目录，安全指引衔接权限与审计，治理问题进入整改台账。

平台是咨询成果的实施载体，相关功能随项目建设推进，不将规划内容表述为已上线成果。

5.05 质量问题定位到字段

逐级下钻

按数据表、质检批次与字段逐级查看检测结果，核对不合规记录、字段值与对应规则。

校验覆盖非空、编码规范、数值范围、枚举与日期格式，帮助业务和技术人员据实判断问题。

一致性核对

对照数据中心与业务源库的主键、状态和更新时间，辅助排查未同步、状态不一致及记录注销等异常。

结合数据更新周期、批次及新增、修改、删除量，核查数据供给及时性和异常变动。

5.06 整改结果回到治理台账

问题处理过程

质检结果形成问题派发清单，关联责任单位和整改台账。

按照发现问题、告警派发、执行整改、复核验收、归档留存的过程，跟踪问题处理及复核结果。

常态化治理

数据汇聚、清洗与融合结合质量监控持续开展，配合业务查询、统计、报表及专项分析需求。

月度简报与质量报告记录运行情况、问题清单和整改进展，为持续改进提供依据。

5.07 交付治理依据，也建立持续改进的机制

调研、标准与安全成果

形成数据资源调研报告、数据标准规范手册、数据资源目录清单和数据分类分级工作指引。

标准手册按数据元、代码集、数据交换与数据质量四个分册组织，支撑后续实施与核查。

运维与质量成果

形成数据治理运维月度简报、数据质量报告，以及专项数据质量提升方案与报告。

七类核心成果覆盖资源梳理、规则建设、安全管理、运行记录与专项提升。

5.08 围绕重点业务推进质量提升

三类重点领域

聚焦建筑市场监管、工程质量安全监管、房地产交易与住房保障，分别制定专项提升方案。

结合核心业务数据清洗修复，优化源头录入规范与前端填报校验，减少问题数据持续产生。

建设目标

核心业务数据综合合格率不低于 95%。

该指标为项目建设目标，通过清洗修复、源头治理与持续监控推进。项目目前进行中，实际成效以实施与验收结果为准。

06 / PROJECT IN PROGRESS

AceGo

体育运动类 App

面向体育运动领域的应用开发项目，目前正在推进中。

项目信息披露

按甲方要求，暂不公开项目细节。

具体功能、产品方案及相关资料，将在获得甲方授权后对外介绍。